



FEKETE GYÉMÁNT

FÚVÓSZENEKAR

EGYESÜLET

ALAPSZABÁLY

1. § Az Egyesület neve, székhelye és jogállása:

1. Az Egyesület neve: Fekete Gyémánt Fúvószenekar Egyesület

2. Az Egyesület székhelye: 7629 Pécs, Komlói út 195.

3. Az Egyesület működési területe kiterjed Magyarország egész területére, illetve az Európai Unió területére.

4. Az Egyesület jogi személy, önkéntes, nyílt, demokratikus elven alapuló független szervezet, amely működésének alapvető elveit és kereteit Magyarország Alaptörvénye, az egyesülési jogról-, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény, a Magyar Polgári Törvénykönyv rendelkezései, és ezen Alapszabály alapján fejt ki. Az Egyesület önálló ügyintézői és képviselői szervvel, nyilvántartott tagsággal, valamint önálló költségvetéssel rendelkezik.

5. Az Egyesület besorolási kategóriája: civil szervezet.

6. Az Egyesület elnöke: Molnár Ferenc.

Az Egyesület alelnökei: Gyurkó István és Gyurkó Kinga.

2. § Az Egyesület célja és közhasznú tevékenysége

1. Az Egyesület céljai:

Az Egyesület alapvető célja, hogy segítse a FEKETE GYÉMÁNT FÚVÓSZENEKAR (a továbbiakban: Fúvószenekar) működését. Szervezi és hirdeti a Fúvószenekar programjait, részt vállal a Fúvószenekar mind szélesebb körben - külföldön is - történő megismertetésében, népszerűsítésében, közreműködik a koncertek hang- és képfelvételeinek kiadásában. Kapcsolatot tart a Baranya megyei Közgyűlés testvérmegyéivel.

Célja, hogy a zeneirodalom alkotásaiból minél többet tegyen ismertté és népszerűvé, illetve intézményes kereteket teremtsen a tehetséggondozáshoz. Mivel a Fúvószenekar gyökerei a bányász műltra tekintenek vissza, célja, hogy az ezzel kapcsolatos tradicionális kötelezettségeknek eleget tegyen.

Célja, hogy részt vállaljon a Fúvószenekar gyakorlási lehetőségeinek megteremtésében, az utánpótlás nevelésében, oktatásában - anyagi támogatással és szereplési lehetőség biztosításával.

Célja, hogy kapcsolatot tartson a hasonló egyesületekkel, a Fúvószenekarhoz hasonló zenekarokkal, részt vesz a bányász ünnepek megtartásában, a bányász hagyományok ápolásában. A térség nemzetiségeinek sokszínűségét kihasználva részt vállal a nemzetiségi hagyományok megőrzésében és továbbadásában.

Kiemelt célja a magyarországi német nemzetiségi fúvószenekarok ápolása, hagyományőrzése és bemutatása Magyarországon és külföldön egyaránt.

2. Az Egyesület működési területe:

Az Egyesület önálló jogi személyként tevékenységét Magyarország egész területén végzi, az Alkotmány keretei között, illetve az Európai Unió területén.

3. Az Egyesület tevékenységei:

Az Egyesület a közhasznú szervezetekről szóló 1991. évi XX.; 1993. évi III.; 1994. évi XXXIV.; 1995. évi XLII.; 1996. évi Lili.; 1997. évi XXXI.; 1997. évi LXXVIII.; 1997. évi CLIV.; 1997. évi CLV.; 1998. évi XXVI.; 2001. évi LXIV.; 2001. évi CL; 2004. évi CXXXIV.; 2008. évi XCIX.; 2011. évi CXI.; 2011. évi CXXVIII.; 2011. évi CLXXIX.; 2011. évi CLXXXIX.; 2011. évi CXC.; valamint a 2011. évi CCXI. törvények értelmében tevékenykedik, az alábbiakban felsorolt közhasznú tevékenységeket folytat, megjelölve, hogy mely közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi ezen tevékenységeket, továbbá, hogy ezen közfeladatokat mely jogszabályhelyek írják elő:

Közhasznú tevékenység

Közfeladat megnevezése

Jogszabályhely

Kulturális tevékenység

Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenysége

1991. évi XX. tv. 121. § a)-b)

Kulturális szolgáltatás, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet

2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §(1)7.

Kulturális örökség

A helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme

2011. évi CLXXXIX. tv. 23. § (4) 13.

megóvása

A kulturális örökség védelme

2001. évi LXIV. tv. 15 § (1)

Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

általános iskolai, gimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai, nemzetiségi nevelés-oktatás, kollégiumi

2011. évi CXCV. 4. § (1) a)-u)

4. Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

5. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

6. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

7. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenységnek minősül a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi, önkormányzati választáson jelölt állítása.

3. § Az Egyesület tagjai

1. Az Egyesület tagjai:

1.1 Rendes Tagok

1.2 Tiszteletbeli Tagok

2. Rendes tagok: Az Egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, aki a jelen Alapszabályban foglalt egyesületi célokat

elfogadja, üzleti, egzisztenciális vagy politikai elkötelezettség nem gátolja az egyesület céljainak megvalósításában, elveinek képviselőjében és tagfelvételi kérelmét az Elnökség elfogadja.

3. A felvételt kérőnek kérelmében nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy az Egyesület létesítő okiratát ismeri és az Egyesület alapszabályát, céljait, szellemiségét, értékrendjét és kialakult szokásait magára nézve kötelezőnek fogadja el.

4. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

5. Az Egyesület Elnöksége köteles az egyesületi tagokról naprakész nyilvántartást vezetni.

6. Az egyesületi tag jogállása:

6.1 Az egyesület tagja jogosult az egyesület tevékenységében részt venni.

6.2 Az egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik, kivéve, ha az alapszabály különleges jogállású tagságot határoz meg.

6.3 A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. A tag tagsági jogait akkor gyakorolhatja képviselőn keresztül, ha azt az alapszabály lehetővé teszi. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

6.4 3. § 6.4. pontja: A tagok az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

7. Az egyesületi tag kötelezettsége:

7.1 Az egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére.

7.2 Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

8. A tagsági jogviszony megszűnése:

8.1 A tagsági jogviszony megszűnik

8.1.1 A tag kilépésével

8.1.2 A tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával

8.1.3 A tag kizárásával

8.1.4 A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével

8.2 A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

9. A tagsági jogviszony felmondása:

9.1 Mivel az Alapszabály a tagságot feltételhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt 30 napos határidővel felmondhatja.

9.2 A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt.

10. A tag kizárása:

10.1 A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

10.2 A Közgyűlés minősített többségi határozattal, a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább kétharmados szavazat-többségével az Egyesületből kizárhatja azt a tagot, aki valamely, az egyesületi tagságból eredő kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi; illetőleg, ha az Egyesület céljával, szellemiségével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.

10.3 A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

10.4 A 3.§. (9.3) bekezdésében megjelölt eljárásban csak azt követően hozható meg a kizárásról határozat, hogy a határozattal érintett személyt meghallgatták, részére lehetőséget biztosítottak védekezésének előterjesztésére és az enyhítő vagy mentő körülmények ismertetésére.

10.5 A kizáró határozat ellen fellebbezési lehetőség nincs.

11. Tiszteletbeli tag:

Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet minden tennészetes- és jogi személy, aki (amely) az Egyesület érdekében kiemelkedő tevékenységet fejt ki.

A tiszteletbeli tagot az Egyesület tagjai a közgyűlésen választják meg e tagságra.

A tiszteletbeli tagok az Egyesület szerveibe nem választhatnak és az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehetnek részt.

12. Tiszteletbeli tag jogai:

A tiszteletbeli tag jogosult a Közgyűlésen tanácskozási joggal részt venni, de szavazati joggal nem rendelkezik. A tiszteletbeli tag egyesületi tisztségre nem választható.

13. A tiszteletbeli tag kötelességei:

A tiszteletbeli tag köteles az Egyesület jó hírét megőrizni, ennek megfelelő magatartást tanúsítani, a közgyűlési és elnökségi határozatokban foglalt szabályokat betartani. Kifejezetten tilos az Egyesület céljaival ellentétes, az Egyesületet lejárató magatartás tanúsítása.

14. A tiszteletbeli tagi jogviszony megszűnése:

A tiszteletbeli tagi jogviszony megszűnik a tag halálával, (jogutód nélküli megszűnésével), kilépéssel vagy kizárással.

15. A tiszteletbeli tag kizárása:

Az Egyesület Közgyűlése írásbeli határozatával kizárhatja azt a tiszteletbeli tagot, aki az Egyesület céljaival, a Közgyűlés vagy az Elnökség határozataival ellentétes magatartásával az elnök írásbeli felszólítása ellenére sem hagy fel. A kizárást kimondó határozat ellen annak kézhezvételét követő 8 napon belül van helye fellebbezésnek a

Közgyűléshez. A Fellebbezést ezen határidő alatt az Elnökhöz kell benyújtani, vagy -

igazolhatóan - postára adni. A kézbesítés napja a határidőbe nem számít bele. A kizárást bármely elnökségi tag kezdeményezheti. A kizárást kimondó döntés meghozatala előtt a tiszteletbeli tagot írásban fel kell kérni arra, hogy védekezését 8 nap alatt írásban küldje meg az Elnökségnek. A kizárás a határozat jogerőre emelkedésével hatályosul.

4. § Rendes tagsági jogok és kötelezettségek

1. Az Egyesület tagja jogosult:

- 1.1 arra, hogy az Egyesület szerveibe válasszon, és választható legyen;
- 1.2 részt venni az Egyesület rendezvényein, kezdeményezni egyes kérdések megvitatását;
- 1.3 a természetes személy tag személyesen, a nem természetes személy tag képviselője útján a közgyűlésen a többi taggal egyenlő szavazati joggal részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, véleményét kifejteni, határozati javaslatokat és észrevételeket tenni;
- 1.4 a természetes személy tagok választhatnak és választhatók, a nem természetes személy tagok pedig törvényes képviselőik útján választhatják meg az Egyesület vezető tisztségviselőit.

2. Az Egyesület tagja köteles:

- 2.1 az Egyesület alapszabályát és belső szabályzatait valamint az Egyesület szervei által hozott határozatokat megtartani, az Egyesület célját és szellemiségét, értékrendjét tiszteletben tartani;

2.2 az Egyesület közgyűlésének a tagokra nézve kötelező határozatok szerint eljárni;

3. A nem természetes személy tag törvényes képviselője útján gyakorolhatja és teljesítheti jogait és kötelezettségeit. A természetes személy tag jogait csak személyesen gyakorolhatja, meghatalmazotti képviseletnek nincs helye.

4. Az Egyesület tagjai az Egyesület által szervezett rendezvényeken az Elnökség által meghatározott mértékben kedvezményben részesülhetnek.

5. § Az Egyesület szervezete, összeférhetlenségi szabályok

1. Az Egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés (6. §), amely a tagok összessége.

2. Az Egyesület ügyintéző és képviseleti teendőit, illetve a napi ügyviteli feladatokat az Egyesület ügyintéző képviselő szerve, az Elnökség (7. §) irányítja és látja el.

3. Az Egyesület vezető tisztségviselői: az elnökségi tagok és az Elnök (8. §).

4. Az vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:

4.1 Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

4.2 Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

4.3 Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

4.4 Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

4.5 A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki;

b) amellyel szemben az állami adó-és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;

c) amellyel szemben az állami adó-és vámhatóság üzletlezárási intézkedést alkalmazott,

vagy üzletlezárását helyettesítő bírságot szabott ki;

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetve törölte.

4.6 A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5. A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

5.1 kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,

5.2 vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

6. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

6. § A Közgyűlés

1. Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, amelyet évente legalább egy alkalommal össze kell hívni.

Az Elnök az Elnökség egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján a Közgyűlést egyéb alkalmakkor is jogosult összehívni, továbbá köteles azt összehívni, ha a tagok legalább 1/3-a írásban kéri.

2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

2.1 Az Alapszabály módosítása

2.2 Az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása

2.3 Az egyesület elnökének és két alelnökének a megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása.

2.4 Az éves költségvetés elfogadása

2.5 Az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása

2.6 A vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll

2.7 Az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt

2.8 A jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés

2.9 A felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása

2.10 A választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása

2.11 A végelszámoló kijelölése

2.12 Az éves beszámoló, a zárómérleg és a közhasznúsági melléklet elfogadása

2.13 Az Egyesület más egyesülettel történő egyesülésének, feloszlásának kimondása

2.14 Az Egyesület tagjainak sorából történő kizárás, illetőleg a tiszteletbeli tag választása

2.15 A Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása. (Az FB felállítására akkor kerül sor, ha az Egyesület közhasznú és várható éves bevétele az 50.000.000.- Ft-ot meghaladja.

3. A közgyűlést az Elnök hívja össze valamennyi regisztrált tag előzetes értesítésével.

A meghívónak tartalmaznia kell:

3.1 A jogi személy nevét és székhelyét;

3.2 Az ülés idejének és helyszínének megjelölését;

3.3 Az ülés napirendjét.

4. A meghívó kézbesítése:

4.1 A meghívót a tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább öt naptári nappal meg kell küldeni, elektronikus úton (email-ben) vagy telefon/telefaxon, a napirendi pontok, valamint a határozatképtelenség esetén megtartandó esetleges megismételt közgyűlés helyének és dátumának pontos megjelölésével oly módon, hogy a Közgyűlés időpontja előtt legalább öt nappal megérkezzenek a címzetthez.

4.2 A közgyűlési meghívó kézhezvételét, tartalmának megismerését a tagok személyesen telefonon, telefaxon vagy elektronikus úton (email-ben) rögzítik.

5. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

6. A napirend kiegészítése:

6.1 A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított, három napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

6.2 A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

7. Határozatképeség:

7.1 A döntéshozó szerv ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképeséget minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

7.2 Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat

meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

8. Határozathozatal:

8.1 A tagok vagy az alapítók a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

8.2 A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

8.2.1 Akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít

8.2.2 Akivel a határozat szerint szerződést kell kötni

8.2.3 Aki ellen a határozat alapján pert kell indítani

8.2.4 Akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója

8.2.5. Aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

8.2.6. Aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

8.3 A tagok vagy az alapítók határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. Ha e törvény egyszerű vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat egyszerű szótöbbségnél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. Ha e törvény egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.

8.4 Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

8.5 Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

9. A több tagból álló döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

10. A döntéshozó szerv az ülését a jogi személy székhelyén tartja.

11. Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

12. A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

13. A közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok 50 %-a + egy fő jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tekintetében a jelenlévők számától függetlenül határozatképes abban az esetben, ha a távolmaradás jogkövetkezményeire a tagok figyelmét a meghívóban kifejezetten felhívták.

14. A közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben határozatait a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza, kivéve a 6.§ 2.1), és 6.§ 2.9) pontot, ahol a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok minősített többségének (legalább kétharmadának) igenlő szavazata szükséges. Tagkizárásra vonatkozó döntés meghozatalakor a kizárni szándékozott tag szavazati jogát nem gyakorolhatja.

15. A közgyűlés az éves beszámolóról és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról szóló határozatát a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok minősített többségének (legalább kétharmadának) igenlő szavazata adja.

16. A levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető személyének megválasztásáról a Közgyűlés az ülés megkezdésekor a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével határoz.

17. A közgyűlés a határozatait nyílt szavazással hozza.

18. Szavazategyenlőség esetén a szavazás legfeljebb egyszer ismételhető meg, így ha ismételten szavazategyenlőség esete áll fenn, akkor az adott ülésen a határozati javaslat elvetettnek tekintendő.

19. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a közgyűlés által megválasztott levezető elnök, két hitelesítő, valamint a jegyzőkönyvvezető hitelesít aláírásával. A jegyzőkönyv tartalmazza az indítványokat, a hozzászólások lényegét, a meghozott döntések, határozatok pontos szövegét, időpontját, hatályát, számát, és a szavazatok - valamint tartózkodások - számát. A határozatokat - évente újrakezdve - egy éven belül folyamatos sorszámozással és a határozathozatal dátumával kell megjelölni, (pl. 1/2014. (01.01.) Kgy. Határozat). A Közgyűlésről jelenléti ívet kell felvenni, amely a jegyzőkönyv mellékletét képezi. Az Egyesület Elnöke a határozatokról határozatok könyvét vezet, amelyből a határozat száma, szövege, időpontja, hatálya illetve a szavazatok aránya megállapítható.

20. A közgyűlési határozatot az érintettekkel igazolható módon az Elnökségnek 8 napon belül elektronikus (email) vagy telefon/telefax küldeményben közölni kell. Az Elnök köteles a

Közgyűlés által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe behelyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.

21. A Közgyűlés Határozatainak nyilvánosságra hozatala - a közhasznúsági nyilvántartásba vétel iránti kérelemre figyelemmel - az Egyesület székhelyén található hirdetőtáblán meghirdetett módon, illetve az Egyesület nyílt honlapján történik.

22. A közgyűlés összehívása:

22. 1 Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

22.1.1. Az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

22.1.2. Az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

22.1.3. Az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

22.2 A (22.1) bekezdés alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

7. § Az Elnökség

1. A vezető tisztségviselőket az Egyesület tagjai közül kell választani.

2. Az Egyesület vezető szerve a háromtagú Elnökség (elnök két alelnök), amelynek tagjait a Közgyűlés öt év határozott időtartamra választja.

3. Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

4. Az elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. Az alapszabály ennél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis.

5. Az Elnökség feladatkörébe tartozik:

5.1 Az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala

5.2 A beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése

5.3 Az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése

5.4 Az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása

5.5 Az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése

5.6 A közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése

5.7 Az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása

5.8 Részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre

5.9 A tagság nyilvántartása

5.10 Az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése 6.11
Az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése

5.11 Az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele

5.12 A tag felvételéről való döntés

6. A több tagból álló döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

7. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tart ülést. Az Elnökség ülése határozatképes, ha azon az elnökségi tagok több mint fele jelen van.

8. A elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a jelen lévők hitelesítenek aláírásukkal. A jegyzőkönyv tartalmazza az indítványokat, a hozzászólások lényegét, a meghozott döntések, határozatok pontos szövegét, időpontját, hatályát, számát, és a szavazatok - valamint tartózkodások - számát. A határozatokat - évente újrakezdve - egy éven belül folyamatos sorszámozással és a határozathozatal dátumával kell megjelölni, (pl. 1/2014. (01.01.) Határozat). Az elnökségi ülésről jelenléti ívet kell felvenni, amely a jegyzőkönyv mellékletét képezi. Az Egyesület Elnöke a határozatokról határozatok könyvét vezet, amelyből a határozat száma, szövege, időpontja, hatálya illetve a szavazatok aránya megállapíthat

ó.

9. Az Elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. A határozatot az érintettel igazolható módon az Elnökségnek 8 napon belül, elektronikus úton (email-ben) vagy telefon/telefaxon közölni kell. A határozat kézhezvételét, tartalmának megismerését a tagok válaszevélben elektronikus úton (email-ben) vagy telefon/telefaxon rögzítik. Kivételt képez a kizárásról szóló határozat, mely csak postai úton, tértivevényes levélben küldhető.

10. Az elnökségi ülést az Elnök hívja össze valamennyi elnökségi tag előzetes szóbeli vagy írásbeli értesítésével. Az írásbeli meghívót az elnökségi tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább öt naptári nappal meg kell küldeni, a napirendi pontok pontos megjelölésével. Az Elnökség ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg

11. A Közgyűlés általi visszahívás esetén túl megszűnik az elnökségi tagság a tag halálával és lemondásával is, amely esetekben a Közgyűlés új elnökségi tagot választ. Az időközben választott új elnökségi tag megbízatása a már hivatalban lévő elnökségi tagok mandátumával egyező időpontig szól.

12. Az Elnökség döntéseinek és határozatainak nyilvánosságra hozatala - a közhasznúsági nyilvántartásba vétel iránti kérelemre figyelemmel - az Egyesület székhelyén található hirdetőtáblán, illetve az Egyesület nyílt honlapján történik.

13. A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

14. A vezető tisztségviselők visszahívása:

14.1 Ha az Egyesület tagjainak több mint egyharmada - az ok megjelölésével - írásban bizalmatlansági indítványt nyújt be bármely vezető tisztségviselővel szemben, akkor az elnök köteles 30 napon belüli időpontra a közgyűlést összehívni, és a témát napirendre tűzni.

Kezdeményezni lehet a tisztségviselő visszahívását, ha

14.1.1 magatartása az Egyesület alapszabályával ellentétes;

14.1.2 magatartása az Egyesületet vagy annak céljait veszélyezteti;

14.1.3 tisztségéből adódó feladatait nem, vagy nem kellő gondossággal látta el.

14.2 Ha a bizalmatlansági indítvány az elnök személyére is vonatkozik, akkor annak tartalmaznia kell az új elnökjelölt megnevezését. Az indítvány elfogadása esetén egyúttal az új elnökjelöltről is dönteni kell.

14.3 A vezető tisztségviselő visszahívását napirendjére vevő közgyűlésre a visszahívni kívánt vezető tisztségviselőt a napirend ismertetésével meg kell hívni. A határozat meghozatala előtt lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az érintett vezető tisztségviselő védekezését és álláspontját a közgyűlés előtt ismertesse.

14.4 A bizalmatlansági indítvány akkor tekinthető elfogadottnak, ha a közgyűlésen jelen lévő tagok több mint kétharmada egyetért azzal. Ha a közgyűlés az elnök személyét nem érintő bizalmatlansági indítványt fogad el, akkor az elnök köteles új jelölte(ke)t állítani. Az ilyen módon megválasztott vezető tisztségviselők hivatali ideje megegyezik a leváltott vezető tisztségviselők hátralévő hivatali idejével. A leváltott vezető tisztségviselő hivatali ideje a helyére jelölt vezető tisztségviselő megválasztásáig tart.

15. A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése:

15.1 Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

15.1.1 Határozott idejű megbíztás esetén a megbíztás időtartamának lejártával

15.1.2 Megszüntető feltételhez kötött megbíztás esetén a feltétel bekövetkezésével

15.1.3 Visszahívással

15.1.4 Lemondással

15.1.5 A vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével

15.1.6. A vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával

15.1.7 A vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével

15.2 A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

15.3 A vezető tisztségviselő megbíztásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

15.4 Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

16. A vezető tisztségviselők titoktartási és felvilágosítási kötelezettsége:

16.1 A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

16.2 A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

8. § Az Elnök

1. Az Elnök a Közgyűlés által öt év időtartamra választott vezető tisztségviselő, aki az Egyesület szervezetének képviselőre önállóan jogosult vezetője.

2. Az Elnök hatásköre és feladatai:

2.1 Közgyűlés bármikori összehívása

2.2 A tagság pénzéről a kezelőket elszámoltatja

2.3 A kiadások számláinak ellenőrzése

2.4 Megbízólevél kiadása pénzügyek intézéséhez

2.5 Harmadik személyekkel való szerződések kötése

2.6 A közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtása

2.7 Az Egyesület tevékenysége során keletkezett dokumentációk ellenőrzése

2.8 Az Egyesület adminisztratív szervezetének kialakítása és vezetése

2.9 A munkáltatói jogok gyakorlása az Egyesület munkavállalói felett

2.10 A közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtása

2.11 Az elnökségi ülések előkészítése és levezetése

2.12 Az Egyesület képviselete harmadik személyekkel szemben, hatóságok, illetőleg bíróság előtt

2.13 Az Egyesület közgyűlésének és az Elnökség határozatairól olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a vezetős szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható

2.14 Éves beszámoló tervezetének készítése, és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjesztése

2.15 Az Egyesület pénzállományának kezelése

2.16 Számlák kezelése és nyilvántartása, hitelességének ellenőrzése

2.17 A Közgyűlés és az Elnökség határozatainak az Alapszabályban megjelölt módon az érintettekkel történő közlése

2.18 Amennyiben ez mások vagy az Egyesület jogát vagy jogos érdekét nem sérti vagy veszélyezteti, a Közgyűlés és az Elnökség által meghozott határozatokat valamint az Egyesület beszámolóit az Egyesület internetes honlapján nyilvánosságra hozza.

9. § A Felügyelő Bizottság

Az Egyesület, mint közhasznú szervezet éves bevétele az ötvenmillió forintot nem haladja meg, ezért felügyelő szerv létrehozása nem szükséges. Amennyiben az éves bevétel az 50.000.000,- forintot meghaladja, a Közgyűlés gondoskodik az alapszabály megfelelő módosításáról és felügyelő szerv megválasztásáról.

10. § Az Egyesület működése és gazdálkodása

1. Az Egyesület, mint civil szervezet tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdeni meg.

2. Az Egyesület a részére juttatott támogató befizetésekből és esetleges egyéb jövedelmekből gazdálkodik.

3. A tagok az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

4. Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.

5. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére kell fordítania.

6. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

7. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen.

8. Nyilvánosság, törvényesség:
 - 8.1 Az ülésezések gyakoriságát, az ülések összehívásának rendjét, a napirend közlésének módját, az ülések nyilvánosságát, határozatképességét és a határozathozatal módját az Alapszabály 6.§ 1-18 és a 7.§ 5-13 pontja tartalmazza.

 - 8.2 A közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek összeférhetetlenségét az Alapszabály 5.§ 4. pontja tartalmazza.

 - 8.3 A közhasznú szervezet éves beszámolója jóváhagyásának módjára vonatkozó szabályokat az Alapszabály 6.§ 2.5 és 5. pontja tartalmazza.

 - 8.4 Az Egyesület Elnöksége vezeti azt a nyilvántartást, amelyből megállapítható

8.4.1. a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye): az Alapszabály 6.§ 19. és 7.§ 9. pontja tartalmazza.

8.4.2. a döntéseknek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módját: az Alapszabály 6.§ 20, 21. és 7.§ 10, 13. pontja tartalmazza.

8.4.3. a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjét a 10.§ 18. pontja tartalmazza.

8.4.4. a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevételének módját, beszámolói közlésének nyilvánosságát a 2.§ 4. pontja tartalmazza.

9. A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

10. Ha az Egyesület saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet a saját honlapon történő elhelyezésére is. Az Egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja. A saját honlapon kell megjelentetni az érintettekkel való döntés közlését valamint a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjait.

11. Az Egyesület köteles a működési szabályok betartásával, a közgyűlés által elfogadott (Alapszabály 6.§ 2.12.) éves beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

12. Az Egyesület az államháztartás alrendszeraitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az Egyesület, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

13. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

14. Az Egyesület vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel; az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

15. Az Egyesületre irányadó beszámolási és nyilvántartási szabályokra a 2011. évi CLXXV. törvény 28-30. §-ai az irányadók. Az Egyesület köteles közhasznúsági mellékletét a tárgyévet követő évben legkésőbb május 31. napjáig saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni, valamint az OBH által kellő részletezettséggel előírt módon megküldeni a hivatalnak.

16. Az Egyesületet a tagok elsődlegesen nem gazdasági tevékenység céljára alapították, és az Egyesület gazdasági vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, a céljainak elérését elősegítendő és tevékenységét nem veszélyeztető módon folytathat.

17. Az Egyesület működése során keletkezett iratokba a betekintés lehetőségét az Egyesület elnöke biztosítja az érdeklődő részére munkanapokon előzetesen egyeztetett időpontban az Egyesület székhelyén, felügyelet mellett. Az Egyesület közhasznúsági mellékletéről az érdeklődő a költségek megtérítése mellett másolatot kérhet.

11. § Az Egyesület képviselete

1. Az Egyesület képviseletére az Elnök és Gyurkó István alelnök Önállóan jogosultak, külön-külön aláírási joggal, nem szükséges az együttes aláírás.

2. Az Egyesület bankszámlája felett rendelkezni az Elnök és Gyurkó István alelnök önállóan jogosultak, külön-külön aláírási joggal, nem szükséges az együttes aláírás.

3. A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

4. A képviseleti mód gyakorlásának módja: önálló.

12. § Az Egyesület megszűnése

1. Jogutódlással történő megszűnés: Az Egyesület csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

2. A jogutód nélküli megszűnés okai: az Egyesület jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

2.1 Az Egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy

2.2 az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

3. Rendelkezés a fennmaradó vagyonról:

3.1 Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az Alapszabályban meghatározott - ennek hiányában a nyilvántartó bíróság által kijelölt az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

3.2 A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság, a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

13. § Záró rendelkezések

1. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben (külön hangsúlyozva az Egyesület megszűnésekor, a csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárásokról) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény, a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XL. Törvény, a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. Törvény, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. Törvény rendelkezései megfelelően irányadók.

2. Az Alapszabály módosítását az Egyesület 2014. év július 17-én megtartott Közgyűlése fogadta el 2./2014. (07.17.) számú határozatával.

Az Alapszabály módosítását az Egyesület 2018. év június 14-én megtartott Közgyűlése fogadta el 12/2018. (06.14.), 13/2018. (06.14.), 14/2018. (06.14.) és 15/2018. (06.14.) számú határozataival.

3. Az Alapszabály módosítását az Egyesület 2019. év október 15-én megtartott Közgyűlése fogadta el a 3/2019. (10.15.) számú, 4/2019. (10.15.) számú, 5/2019. (10.15.) számú, 6/2019. (10.15.) számú, 7/2019. (10.15.) számú, 8/2019. (10.15.) számú, 9/2019. (10.15.) számú, 10/2019. (10.15.) számú, 11/2019. (10.15.) számú határozatával.

A jelen okirat az Alapszabályt a módosításokkal egységes szerkezetben tartalmazza, a módosítások szövegét kiemelten, dőlt, félkövér betűvel szedve.

4. Az Egyesület Alapszabályát az Elnök a Pécsi Törvényszéknek nyilvántartásba vétel iránti

kérelemmel és a szükséges melléletekkel együtt benyújtja.

Kelt: Pécs, 2019. október 15.

Elnök

Záradék

Az Alapszabály módosítását az Egyesület 2019. év október 15-én megtartott Közgyűlése fogadta el.

A jelen okirat az Alapszabályt a módosítással egységes szerkezetben tartalmazza, a módosítás szövegét kiemelten, dőlt, félkövér betűvel szedve:

3/2019.(10.15.) számú közgyűlési határozat: Az Egyesület Alapszabálya 3.§.2. pontja a következő: **Az Egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, aki a jelen Alapszabályban foglalt egyesületi célokat elfogadja, üzleti, egzisztenciális vagy politikai elkötelezettség nem gátolja az egyesület céljainak megvalósításában, elveinek képviselésében és tagfelvételi kérelmét az Elnökség elfogadja.**

4/2019.(10.15.) számú közgyűlési határozat: Az Egyesület Alapszabálya 6.§.2.3. pontja a következő: **Az egyesület elnökének és két alelnökének a megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása.**

5/2019.(10.15.) számú közgyűlési határozat: Az Egyesület Alapszabálya 6.§. 2.13. pontját törli.

6/2019.(10.15.) számú közgyűlési határozat: Az Egyesület Alapszabálya 6.§. 16. pontja a következő: **A levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető személyének megválasztásáról a Közgyűlés az ülés megkezdésekor a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével határoz.**

7/2019.(10.15.) számú közgyűlési határozat: Az Egyesület Alapszabálya 6.§. 17. pontja a következő: **A közgyűlés a határozatait nyílt szavazással hozza.**

8/2019.(10.15.) számú közgyűlési határozat: Az Egyesület Alapszabálya 7.§.2. pont első tagmondata a következő: **Az Egyesület vezető szerve a háromtagú Elnökség (elnök két alelnök), amelynek tagjait a Közgyűlés öt év határozott időtartamra választja.**

9/2019.(10.15.) számú közgyűlési határozat: Az Egyesület Alapszabálya 7.§.3. pontja törlésre kerül az Alapszabályból.

10/2019.(10.15.) számú közgyűlési határozat: Az Egyesület Alapszabálya 7.§.6.13. pontja a következő: **A tag felvételéről való döntés.**

11/2019.(10.15.) számú közgyűlési határozat; Az Egyesület Alapszabálya 10.§.17. pontja törlésre kerül az Alapszabályból.

12/2019.(10.15.) számú közgyűlési határozat: Az Egyesület elnöke: Molnár Ferenc.

13/2019.(10.15.) számú közgyűlési határozat: Az Egyesület alelnökei: Gyurkó István és Gyurkó Kinga.

Kelt: Pécs, 2019. október 15

Elnök